

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
МБОУ «Гимназия №7»
 М.Н.Рабцун

ПРИНЯТО
На общем собрании трудового
коллектива
Протокол от «10» 02. 2017г. №15

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №7»
 Е.А.Дубонос
приказ от «10» 02. 2017г. №48



ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавки за качество выполняемых работ
работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об установлении надбавки за качество выполняемых работ работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №7» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от 20.01.2017 г. №53 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Батайска, казенных образовательных учреждений города Батайска, работников муниципальных бюджетных учреждений города Батайска, оказывающих психолого-педагогическую помощь детям, работников муниципального бюджетного учреждения «Общежитие педагогических работников города Батайска» и на основании Положения об отплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №7» (далее – гимназия).

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников гимназии в повышении качества работы, закрепления высококвалифицированных кадров и определяет основания, порядок и размеры установления надбавки за качество выполняемых работ.

1.3. Надбавка за качество выполняемых работ по итогам работы устанавливается на основе показателей и критериев, позволяющих оценить качество и эффективность труда работников в пределах фонда оплаты труда гимназии.

1.4. Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам гимназии, в том числе руководителю, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Руководителю гимназии надбавка за качество выполняемой работы устанавливается с учетом оценки за качество и количество предоставляемых услуг, развитие рынка платных услуг населению, с целью привлечения внебюджетных средств, направляемых на оплату труда работников.

Выплаты надбавок за качество выполняемых работ носят стимулирующий характер.

1.5. Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

руководителю учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (Управление образование), в соответствии с утвержденным им порядком;

работникам гимназии - руководителем учреждения в соответствии с настоящим положением.

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителем учреждения в соответствии с настоящим

положением, но не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного руководителю учреждения.

При изменении в течение календарного года размера надбавки за качество выполняемых работ руководителю учреждения, в том числе со сменой руководителя учреждения, установленные размеры надбавок за качество выполняемых работ заместителям директора и главному бухгалтеру могут быть сохранены в прежних размерах.

1.6. Выплата надбавки за качество выполняемых работ к должностному окладу (ставке заработной платы) не образует нового должностного оклада (ставки заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2. Условия выплаты надбавки за качество выполняемых работ

2.1. Надбавка за качество выполняемых работ к должностному окладу (ставке заработной платы) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.2. Порядок начисления и выплаты надбавки за качество выполняемых работ определяется настоящим Положением.

2.3. Надбавка за качество выполняемых работ работникам гимназии устанавливается ежемесячно в соответствии с критериями и показателями оценки качества и эффективности деятельности работников гимназии.

2.4. Критерии установления надбавки за качество выполняемых работ и размеры надбавки определяется по следующим показателям

<i>Критерии</i>	<i>Показатели, индикаторы</i>	<i>Размер выплаты (% к окладу)</i>
2.4.1. Заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, по научно-методической работе, по ИКТ		
1. Полнота нормативной базы, ее соответствие современному законодательству	1.1. Своевременная разработка и реализация локальных актов учреждения, необходимых для функционирования (положения, приказы, инструкции и т.д.)	до 50%
	1.2. Обеспечение реализации работы учреждения: наличие и ведение документации; участие в разработке и реализации Программы развития учреждения; разработка и реализация Основной образовательной программы учреждения; систематизация и разработка методических материалов	до 50%
2. Эффективность управления образовательным процессом	2.1. Участие в работе творческих групп, комиссиях, службах, советах участвующих в деятельности гимназии	до 25%
	2.2. Качественное выполнение плана внутришкольного контроля	до 20%
	2.3. Обеспечение своевременной и качественной подготовки документации учреждения и предоставление необходимой отчетности в вышестоящие организации (соблюдение сроков и требований)	до 50%
	2.4. Позитивные результаты, достигнутые в	до 30%

	разработке и выполнении программы развития информационных и коммуникационных технологий, внедрении средств информационно-коммуникационных технологий в образовательную деятельность	
	2.5. Организация проведения заседаний педагогических советов, консультаций, мастер-классов для учителей, работа с молодыми учителями, эффективность консультативной помощи педагогам	до 30%
3. Эффективная организация работы с обучающимися и их родителями	3.1. Качественное и своевременное выполнение плановых мероприятий	до 50%
	3.2. Организация и контроль учебно-воспитательной работы в гимназии, подготовка и участие в общегимназических родительских собраниях	до 50%
	3.3. Позитивные результаты в работе с одаренными детьми	до 70%
4. Повышение открытости образовательного учреждения (имиджа)	4.1. Наличие и использование в работе собственных авторских программ, методических и дидактических разработок	до 75%
	4.2. Разработка и реализация совместных с педагогами проектов, программ (в том числе рабочих), направленных на развитие гимназии	до 80%
	4.3. Профессиональная компетентность (разработка, сопровождение, внедрение технологий, методик)	до 80%
<i>2.4.2. Заместители директора по обеспечению безопасности, по административно-хозяйственной работе</i>		
1. Наличие условий осуществления образовательного процесса	1.1. Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	до 50%
	1.2. Высокая сохранность имущества гимназии, его учет и хранение, качественное ведение документации	до 50%
	1.3. Своевременное и качественное представление отчетности	до 50%
	1.4. Соответствие условий сохранения здоровья и безопасности обучающихся во время осуществления образовательного процесса	до 50%
	1.5. Активное участие в мероприятиях гимназии, города	до 75%
2. Признание высокого профессионализма	2.1. Качественная организация инвентаризации материальных ценностей	до 25%
	2.3. Рациональное использование (экономия) энерго ресурсов, оборудования	до 50%
3. Позитивные результаты	3.1. Организация взаимодействия с другими организациями	до 50%

деятельности	3.2. Отсутствие факторов возникновения ситуаций, опасных для жизнедеятельности обучающихся и сотрудников	до 50%
	3.3. Качественное выполнение мероприятий по обеспечению пожарной, антитеррористической безопасности и соблюдению требований по охране труда	до 50%
2.4.3. Главный бухгалтер, бухгалтер		
1. Повышение качества результатов деятельности, исполнительская дисциплина	1.1. Своевременная разработка и реализация локальных актов учреждения, необходимых для функционирования (положения, приказы, инструкции и т.д.). Своевременное внесение изменений в финансовые нормативные документы, при увеличении или уменьшении плановых ассигнований	до 75%
	1.2. Своевременное исполнение приказов, поручений директора, учредителя, отсутствие обоснованных претензий к качеству работы	до 50%
	1.3. Своевременное и качественное представление отчетности	до 75%
	1.4. Отсутствие обоснованной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	до 50%
	1.5. Обеспечение целевого использования бюджетных, внебюджетных средств	до 80%
	1.6. Оперативная подача заявок на финансирование и документов на перемещение бюджетных средств	до 50%
	1.7. Своевременный учет движения денежных средств (бюджетных субсидий)	до 50%
	1.8. Своевременное и качественное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	до 0,75
2. Создание условий для повышения эффективности деятельности образовательного учреждения	2.1. Организация и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж гимназии	до 50%
	2.2. Обработка больших объемов документов, информации на бумажных и электронных носителях	до 25%
	2.3. Качественное исполнение функций контрактного управляющего	до 50%
	2.4. Подготовка информации для размещения на Интернет-сайте	до 40%
2.4.4. Учитель		
1. Повышение качества результатов деятельности, исполнительская дисциплина	1.1. Повышение качества образования, успешность учебно-воспитательной работы, совершенствование форм работы	до 100%
	1.2. Доля обучающихся (%) от общего количества выпускников 4,9,11 классов данного учителя, получивших на ЕГЭ, ГИА (централизованном тестировании как форме аттестации) результат (в баллах): – выше среднего по городу	до 50%

	– выше среднего по области	до 100%
	1.3. Своевременное и качественное выполнение поручений (замена уроков, сопровождение детей, исполнение обязанностей классного руководителя), предоставление отчетов и информации	до 50%
2. Эффективная организация работы с обучающимися и их родителями	2.1. Наличие победителей и призеров предметных олимпиад: – на муниципальном уровне – на региональном уровне – на федеральном уровне	до 25% до 50% до 100%
	2.2. Наличие победителей и призеров научно-практических конференций, конкурсов проектов, творческих смотров, выставок: – на региональном уровне – на федеральном уровне	до 25% до 50%
	2.3. Высокий уровень организации летней оздоровительной работы (доля (%) обучающихся, охваченных летней оздоровительной работой)	(более 50% обуч-ся) 50%
	2.4. Организация мероприятий, направленных на профилактику здоровья обучающихся, устранения вредных привычек. Высокий процент охвата обучающихся горячим питанием	до 25%
	2.5. Работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и группе риска	до 25%
	2.6. Наличие системы работы с родителями, активность родительской общественности в делах класса, гимназии	до 25%
3. Признание высокого профессионализма	3.1. Проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций – на муниципальном уровне – на региональном	до 25% до 100%
	3.2. Результативное участие в профессиональных конкурсах («Учитель года», «Педагогический дебют», «Самый классный классный» «Учитель профильной школы» и др., в том числе, дистанционных) – на муниципальном уровне – на региональном уровне – на федеральном уровне	до 30% до 50% до 100%
4. Повышение открытости образовательного учреждения (имиджа)	4.1. Организация и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж гимназии	до 50%
	4.2. Выполнение дополнительных обязанностей, не входящих в должностные обязанности работника, возложенные на работника	до 50%
	4.3. Высокая активность классного коллектива и отдельных учащихся в гимназических мероприятиях,	до 50%

	конкурсах и соревнованиях различного уровня	
	4.4. Создание инфраструктуры. Создание и укрепление дидактической, материально-технической базы предметного кабинета.	до 50%
2.4.5. Педагог дополнительного образования, педагог - организатор		
1. Работа в инновационном режиме	1.1. Наличие и использование в работе собственных авторских программ, методических и дидактических разработок	до 50%
	1.2. Включение педагога в методическую работу – зафиксированное участие (программы, протоколы и т.д.) в семинарах, педагогических советах, мастер-классах, открытых занятий, незапланированных мероприятиях (на уровне учреждения, города)	до 50%
	1.3. Создание методических разработок, рекомендаций, разработка образовательной и рабочей программ, проектов, методических материалов, организация выставок	до 30%
	1.4. Проявление инициативы, творчества, выполнение срочных разовых, особо важных, сложных работ и поручений	до 50%
2. Повышение открытости образовательного учреждения (имиджа)	2.1. Работа (участие) в группах, службах, комиссиях, методических объединениях, которая привела к качеству и результативности работы гимназии	до 25%
	2.2. Представление материалов из опыта работы на сайте гимназии, наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня	до 25%
	2.3. Высокое качество организация и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж гимназии	до 50%
3. Позитивные результаты деятельности	3.1. Доля учащихся, охваченных дополнительным образованием. Сохранение количества учащихся, зачисленных в кружки.	до 50%
	3.2. Количество мероприятий (участие в конкурсах, наставничество, проведение мастер-классов)	до 30%
2.4.6. Социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед		
1. Эффективная организация работы с обучающимися и их родителями	1.1. Наличие и использование в работе собственных авторских программ, методических и дидактических разработок	до 50%
	1.2. Включение педагога в методическую работу – зафиксированное участие (программы, протоколы и т.д.) в семинарах, педагогических советах, мастер-классах, организация выставок, открытых занятий, создание методических разработок, рекомендаций, разработка образовательной и рабочей программ, проектов, методических материалов	до 50%

	1.3.Разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в работе	до 50%
	1.4.Снижение количества правонарушений, пропусков обучающимися учебных занятий	до 50%
2. Повышение открытости образовательного учреждения (имиджа)	2.1. Работа (участие) в группах, службах, комиссиях, методических объединениях, которая привела к качеству и результативности работы гимназии	до 25%
	2.2.Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных программ, экспериментов	до 50%
	2.3.Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	до 20%
	2.4.Организация и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж гимназии	до 50%
2.4.7. Преподаватель-организатор ОБЖ		
1. Позитивные результаты деятельности	1.1.Позитивные результаты военно-патриотической работы с учащимися, активная работа с допризывной молодёжью	до 35%
	1.2.Своевременное и надлежащее обеспечение здоровых и безопасных условий ведения образовательного процесса	до 25%
2. Признание высокого профессионализма	2.1.Организация дежурства на Посту №1	до 30%
	2.2. Проявление инициативы, творчества, выполнение срочных разовых, особо важных, сложных работ и поручений	до 25%
3. Повышение открытости образовательного учреждения (имиджа)	3.1.Активное участие в организации и проведении мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся	до 50%
	3.2.Тематические лектории для учащихся и родителей	до 15%
	3.3.Организация и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж гимназии	до 50%
2.4.10. Заведующая библиотекой, библиотекарь		
1. Повышение качества результатов деятельности, исполнительная дисциплина	1.1.Отсутствие нарушений Правил внутреннего распорядка, замечаний на нарушение трудовой дисциплины. Высокая исполнительская дисциплина	до 30%
	1.2.Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности. Доля учащихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда	до 20%
	1.3.Ведение банка данных о недостающей учебной литературе в библиотечном фонде	до 50%

2. Позитивные результаты деятельности	2.1.Наличие ученических, творческих проектов, сопровождаемых библиотекарем	до 50%
	2.2.Укрепление материальной базы библиотеки, улучшение эстетического вида библиотеки. Организация работы по пополнению книжного фонда (за счет дарения, пожертвования)	до 50%
3. Повышение открытости образовательного учреждения (имиджа)	3.1.Участие в различных научно-практических конференциях, конкурсах, ученических и педагогических творческих проектах, городских и общегимназических мероприятий	до 50%
	3.2.Количество мероприятий для учащихся, в которых активно участвовал библиотекарь.	до 50%
	3.3.Организация и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж гимназии	до 50%
	3.4.Своевременное оформление подписки на периодические издания (проведение работы с сотрудниками).	до 50%
2.4.11. Секретарь руководителя, специалист по кадрам		
1. Позитивные результаты деятельности	1.1. Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др. Соблюдение сроков исполнения документации	до 30%
	1.2. Наличие собственных разработок по работе с номенклатурой дел гимназии, обеспечение их сохранности.	до 25%
	1.3. Активное участие в мероприятиях гимназии, города	до 30%
	1.4.Качественное ведение делопроизводства, ведение электронного документооборота. Обеспечение сохранности документов, находящихся в делопроизводстве	до 50%
	1.5. Отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности структурного подразделения, если за данный период проводился инспекционный контроль.	до 50%
2. Признание высокого профессионализма	2.1. Своевременное исполнение приказов, поручений директора, учредителя, своевременная проверка и ведение табеля рабочего времени.	до 50%
	2.2. Отсутствие факторов возникновения конфликтных ситуаций	до 15%
	2.3. Содержание (размещение и хранение) документов, архивов, информационного фонда, оборудования, инвентаря в образцовом порядке.	до 50%
	2.4.Участие в подготовке нормативной документации (локальных актов, проектов приказов, оформление протоколов)	до 80%
	2.5.Выполнение дополнительных обязанностей, не входящих в должностные обязанности работника, возложенные на работника	до 70%

3. Повышение открытости образовательного учреждения (имиджа)	3.1.Участие в подготовке и проведении общегимназических мероприятий. Организация и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж гимназии	до 50%
2.4.12. Лаборант		
1. Наличие условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	1.1. Соблюдение норм охраны труда, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей. Эффективная работа по обеспечению выполнения норм СанПиН, отсутствие замечаний	до 50%
	1.2. Сохранность материальных ресурсов, качественное обеспечение работоспособности и сохранность компьютерной техники, другого оборудования.	до 50%
	1.3. Позитивные результаты, достигнутые в обеспечении применения информационных и коммуникационных технологий в образовательной деятельности.	до 50%
2. Позитивные результаты деятельности	2.1.Отсутствие нарушений Правил внутреннего распорядка, замечаний на нарушение трудовой дисциплины. Высокая исполнительская дисциплина	до 35%
	2.2.Отсутствие обоснованных жалоб на работу лаборанта со стороны участников образовательного процесса	до 25%
	2.3.Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	до 25%
3. Повышение открытости образовательного учреждения (имиджа)	3.1.Участие в подготовке гимназии к проведению образовательного процесса	до 65%
	3.2.Участие в общегимназических мероприятиях, мероприятиях городского и областного уровня	до 45%
2.4.13. Уборщик служебных помещений, дворник, сторож, гардеробщик		
1. Наличие условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	1.1. Отсутствие обоснованных претензий к качеству работы. Своевременность выполнения работ (уборка и подготовка помещений к режимным моментам, ремонт оборудования, выполнение слесарных работ по мере возникновения, обход здания, проверка территории)	до 50%
	1.2.Эффективная работа по обеспечению выполнения норм СанПиН, отсутствие замечаний. Сохранность материальных ресурсов	до 50%
	1.3. Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима в ночное время	до 50%
	1.4. Качество ежедневной и генеральной уборки помещений, территории. Сохранность помещения, оборудования в помещении и на территории в рабочее время	до 50%

	1.6.Высокая степень организации и проведения благоустройства, ремонта, проведение работ по обрезке зеленых насаждений, полив, покос травы и др.	до 50%
2. Повышение открытости образовательного учреждения (имиджа)	2.1. Активное участие в общественных мероприятиях (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	до 25%
	2.2. Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	до 50%

3. Порядок установления надбавки за качество выполняемых работ

3.1. Надбавка за качество выполняемой работы к должностному окладу (ставке заработной платы) устанавливается на определенный период времени, оговоренный в приказе по факту выполняемой работы.

3.2. Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ к должностному окладу (ставке заработной платы) принимается руководителем в отношении конкретного работника персонально по согласованию с выборным профсоюзным органом гимназии.

3.3. Размер надбавки за качество выполняемых работ к должностному окладу (ставке заработной платы) определяется путем умножения размера должностного оклада (ставке заработной платы) на установленный процент.