СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профсоюзного комитета МБОУ «Гимназия №7» _____ М.Н.Рабцун	На общем собрании трудового коллектива Протокол от 15.02.2021г. №21	Директор МБОУ «Гимназия №7» _____ Е.А.Дубонос приказ от 15.02. 2021г. №69

DN: cn=Дубонос Елена Анатольевна, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №7", ou=директор, email=school7bataysk@rambler.ru, c=RU
Дата: 2021.02.15 15:44:37 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о премиальных выплатах работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №7»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премиальных выплатах работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №7» (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №7», в целях материальной заинтересованности работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №7» (далее – гимназия) в повышении качества работы, образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, повышение ответственности за порученный участок работы, успешного и добросовестного исполнение должностных обязанностей.

1.2. Работникам гимназии могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премиальные выплаты по итогам работы относятся к выплатам стимулирующего характера и осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

1.3. На премиальные выплаты по итогам работы предусматриваются средства в размере пяти процентов от планового фонда оплаты труда.

1.4. Премирование работников осуществляется на основании приказа директора гимназии в соответствии с настоящим Положением. Премирование руководителя учреждения производится в порядке, утвержденном Управлением образования города Батайска, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

1.5. Гимназия вправе выплачивать сотрудникам премии, не предусмотренные фондом оплаты труда, за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Система оплаты труда и премирования за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается гимназией самостоятельно и утверждается приказом директора с учетом мнения представительного органа работников.

1.6. Данные средства используются на премирование работников по результатам работы за определенный период (месяц, квартал, год), по результатам выполнения мероприятий (проведение работ по подготовке к учебному году, организации мероприятий муниципального, регионального уровня и т.д.) и др.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания трудового коллектива, и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

II. Порядок и условия премирования.

2.1. Основным условием премирования является добросовестное выполнение работником своих производственных обязанностей. Нарушения трудовой дисциплины, выразившиеся в невыполнении Устава гимназии, правил внутреннего распорядка, других нормативных актов, зафиксированные в приказах по гимназии, служат основанием для лишения премии. Работники, совершившие проступки, получившие взыскания, лишаются премии на весь срок действия взыскания.

2.2. Предложения по численному и персональному списку на премирование предоставляются администрацией гимназии и членами профсоюзного комитета.

2.3. Экспертная комиссия, в состав которой входят директор, представители администрации гимназии, председатель профсоюзного комитета и председатель Управляющего

совета, обсуждает итоги деятельности работников за премируемый период, соглашается или вносит предложения об изменении численного и персонального списка, определяет персональный размер премии.

2.4. Премирование производится по итогам месяца, квартала. Не распределенные за месяц суммы переходят на следующий месяц по накопительному принципу.

2.5. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

2.6. Размер премий максимальным пределом не ограничивается и зависит от эффективности деятельности гимназии с учетом выполнения муниципального задания (Приложение № 1 к настоящему положению).

2.7. При наличии обоснованных жалоб и наложении на работника дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) за период, в котором совершен проступок, премия не выплачивается.

2.8. Сумма премии начисляется без учета количества фактически отработанного времени за месяц, в пределах общего фонда премирования, определенного для выплаты за отчетный период и выделенных бюджетных ассигнований.

Запрещается начислять и выплачивать премии сверх утвержденного фонда и выделенных бюджетных ассигнований.

Не подлежат премированию работники, уволившиеся по собственному желанию в отчетном периоде. Работники, уволившиеся по уважительной причине (увольнения в связи с призывом или поступлением работника на военную службу, уходом на пенсию, рождением ребенка, поступлением в высшее (среднее специальное) учебное заведение, переводом работника, с его согласия на другое предприятие, в учреждения, организацию или переход на выборную должность) премируются пропорционально отработанному времени.

Выплаченные суммы премии включаются в средний заработок работников при исчислении его во всех, предусмотренных законодательством случаях.

Приложение №1

к Положению о премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №7»

Показатели и условия премирования

Премирование работников гимназии осуществляется за выполнение следующих показателей:

1. *Педагогические работники (в том числе учителя), заместители директора премируются за*:

- за выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых министерством образования РО, Управлением образования и гимназией;
- за особый вклад в совершенствование и развитие образовательной деятельности гимназии;
- за совершенствование форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных технологий, авторских образовательных программ;
- за реализацию инновационных проектов в сфере образования, воспитания и дополнительного образования детей в статусе инновационной (экспериментальной) площадки муниципального и регионального уровня;
- за досрочное и качественное выполнение работ и высокие достижения в учебной и (или) воспитательной работе;
- за результативность участия в научно-методической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях);
- за обеспечение стабильности и повышения качества обучения и воспитания обучающихся, воспитанников;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения;
- за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, качество выполненной работы;
- за участие в течение указанного периода в выполнении особо важных (срочных) работ и мероприятий;
- санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по пополнению материальной базы кабинета эффективное использование кабинета в учебно-воспитательном процессе;
- соблюдение единых педагогических требований и личная дисциплина;
- качественное и быстрое выполнение поручений администрации;
- активное участие в подготовке гимназии к новому учебному году и к зиме

2. Главный бухгалтер , прочие работники премируются за:

- за участие в течение указанного периода в выполнении особо важных (срочных) работ и мероприятий
- за разработку новых программ, нормативной документации, положений, подготовку экономических расчетов, качественное ведение документации;
- за освоение и использование в работе средств программного обеспечения ведения бухгалтерского учета и электронного документооборота;
- отличное состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;
- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;
- содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;
- подготовку гимназии к новому учебному году и к зиме;
- качественное и быстрое выполнение особо важных поручений администрации.

3. *Руководитель учреждения* премируется в соответствии с Положением об оплате труда и премировании руководителей учреждений, подведомственных Управлению образования города Батайска.