СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профсоюзного комитета МБОУ «Гимназия №7» _____ М.Н.Рабцун	На общем собрании трудового коллектива Протокол от 15.02.2021г. №21	Директор МБОУ «Гимназия №7» _____ Е.А.Дубонос приказ от 15.02. 2021г. №69

DN: cn=Дубонос Елена Анатольевна, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №7", ou=директор, email=school7bataysk@rambler.ru, c=RU
Дата: 2021.02.15 15:41:28 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №7»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №7» (далее – Положение), разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №7» и Коллективного договора.

1.2. Положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №7» (далее – гимназия) по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

1.3.Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания трудового коллектива, и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам гимназии денежных сумм сверх размера заработной платы и производится в пределах средств, выделенных на оплату труда.

1.7. Настоящее Положение вводится с целью обеспечения социальных гарантий работникам гимназии.

2. Основания для оказания и размеры материальной помощи.

2.1. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры)
- свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу)
- рождение ребенка
- юбилейная дата (50,55, 60, 65, 70 лет)
- профессиональные праздники и праздничные дни
- длительное лечение работника гимназии
- стихийное бедствие или несчастный случай в быту, нанесший значительный материальный ущерб работнику гимназии (пожар, наводнение и т.д.)

2.2. На выплату материальной помощи работникам гимназии предусматриваются средства в объеме до одного процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств бюджета, и внебюджетные средства в объеме, определяемом гимназией.

2.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах определяется директором гимназии с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи.

Решение об оказании материальной помощи и ее размерах директору гимназии

принимается Управлением образования города Батайска, в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1.Материальная помощь по основаниям: смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры), свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу), рождение ребенка, длительное лечение работника гимназии, стихийное бедствие или несчастный случай в быту, нанесший значительный материальный ущерб работнику гимназии (пожар, наводнение и т.д.) выплачивается на основании личного заявления работника гимназии.

В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении, справка.

3.2.Заявление пишется на имя директора гимназии с точным указанием причин для выдачи.

В случае если по состоянию здоровья работником, включая директора, не может быть предоставлено лично заявление на оказание материальной помощи, решение об оказании ему материальной помощи может приниматься на основании ходатайства представительного органа работников гимназии.

3.3. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

3.4. Работнику, отработавшему на день подачи заявления об оказании ему материальной помощи менее одного года в гимназии, размер материальной помощи определяется по решению директора с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.6. Работникам, находящимся в отпуске: по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по уходу за усыновленным ребенком; женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, а также в других случаях, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с федеральными законами сохранилось место работы, материальная помощь может выплачиваться в размерах не более должностного оклада (ставки заработной платы).

4. Заключительные положения.

5.1. Выплаченные суммы материальной помощи, предусмотренные настоящим Положением не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников.

5.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников гимназии.