

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №7»

П Р И К А З

от 10 января 2024 года

№ 9

город Батайск

О мерах по противодействию  
коррупции в сфере образования

В целях активизации и совершенствования организации работы по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и с целью ликвидации последствий коррупционных правонарушений в гимназии,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2024 год (приложение 1 к приказу).
2. Работникам гимназии своевременно уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.
3. По обращениям граждан, связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, по иным фактам, имеющих признаки коррупционного правонарушения, проводить служебные расследования, с последующим рассмотрением на комиссии по противодействию коррупции в гимназии и принятием мер организационно-кадрового характера.
4. Формировать и развивать действенные механизмы оперативного реагирования на обращения граждан, общественных объединений по существу поставленных в обращениях вопросов.
5. Комиссии по противодействию коррупции в гимназии:
  - 5.1. При осуществлении контрольных мероприятий, по вопросам, находящимся в их компетенции, обращать особое внимание на факты, имеющие признаки противоправной деятельности, на взаимодействие администрации образовательного учреждения с Управляющим советом, иными органами коллегиального управления в части правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения с целью исключения случаев взимания работниками гимназии наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся, учету поступивших средств и оприходованию материальных ценностей, расходованию их исключительно на цели пожертвования.
  - 5.2. Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.
  - 5.3. Провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции, разработанный образовательным учреждением на 2023 год, отчет о проведенных мероприятиях, с указанием конкретных дат и проведенных мероприятиях.
  - 5.4. Разработать и представить в Управление образования план работы по антикоррупционным мероприятиям на 2024 год.
  - 5.5. Обеспечить полноту, достоверность, объективность и своевременность предоставления информации о своей деятельности, подлежащей раскрытию в обязательном порядке, в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6. Заместителям директора по УВР Лазаревой Е.Д., Панариной Г.Ф., Иванкиной Е.В., Савченко И.Ф.:

6.1. Совершенствовать формы, методы и способы работы со средствами массовой информации, социальными сетями и форумами в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6.2. Взять под личный контроль правомерность привлечения внебюджетных средств, соблюдение принципов добровольности и гласности, принять неукоснительные жесткие меры по пресечению и недопущению поборов, фактов немотивированного сбора денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся.

6.3. Организовать в срок до 09.02.2024 года проведение родительских собраний.

6.4. Разъяснить на родительских собраниях принцип добровольности при осуществлении помощи образовательному учреждению; возможности перечисления средств на счет образовательного учреждения; информировать о существовании телефонов «горячей линии», по которым родители (законные представители) могут обратиться к специалистам Управления образования, администрации гимназии с жалобами на незаконные действия сотрудников образовательного учреждения. Проводить подобные собрания не реже одного раза в квартал.

6.5. Обеспечить неукоснительное исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных образовательных услуг.

7. Заместителю директора по УВР Мартыновой Е.В.:

7.1. Обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомερных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в гимназии.

7.2. Разместить на сайте гимназии отчет об использовании внебюджетных средств, полученных в 2023 году.

7.3. Информировать родителей, общественность о работе комиссии по противодействию коррупции образовательной организации, отчеты, протоколы комиссии размещать на сайте образовательной организации в разделе «Противодействие коррупции».

7.4. Разместить на информационном стенде, сайте гимназии график приема граждан куратором образовательного учреждения, телефоны «горячей линии» Управления образования (телефоны заместителей начальника Управления образования, телефоны кураторов и юристов).

7.5. Регулярно размещать на сайте образовательного учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

8. Главному бухгалтеру Пожидаевой О.Б. учет и расходование платы за предоставление дополнительных платных образовательных услуг и поступающих добровольных пожертвований и целевых взносов осуществлять отдельно.

9. Степаненко Т.Н., специалисту по кадрам, соблюдать требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению.

10. Возложить на сотрудников гимназии ответственность за выполнение требований настоящего приказа.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Покровская

**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2024 год**

№ п/п	Направление деятельности (мероприятие)	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечить доступность информации о деятельности гимназии, путем публикаций в прессе, размещения информации на сайте гимназии, в Telegram, информационных стендах	постоянно	Покровская Н.В., директор, зам. директора по УВР Мартынова Е.В.
2.	Провести совещание с сотрудниками гимназии по вопросу усиления контроля и профилактики преступлений в сфере экономики.	до 01.02.2024 года	Заместители директора
3.	Осуществлять мероприятия (круглые столы, проведение классного часа, совещания по правовым вопросам и др.) по повышению уровня правовой грамотности сотрудников гимназии	постоянно	Покровская Н.В., директор, заместители директора, классные руководители
4.	Ввести в практику постоянной работы с родителями (законными представителями) обучающихся и жителями микрорайона по разъяснению прав граждан на получение бесплатного общего образования, о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, повышению уровня правовой грамотности населения (собрания родителей обучающихся первых классов, собрания жителей микрорайона, публикации в прессе и др.). Привлекать к работе сотрудников Управления образования.	постоянно	Покровская Н.В., директор
5.	Проводить ежеквартальные совещания с классными руководителями по организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся, по повышению роли родительских комитетов в жизни классных коллективов.	ежеквартально	Покровская Н.В., директор, заместители директора
6.	Проводить ревизии по взаимодействию учреждения с Управляющим советом, родительскими комитетами и другими органами самоуправления в части привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения	регулярно	Организационно-правовая комиссия УС, Пожидаева О.Б., главный бухгалтер
7.	Оказывать содействие по привлечению и аккредитации в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ из числа родительской общественности	постоянно	Покровская Н.В., директор

