ПРИНЯТО
Педагогическим советом гимназии
(протокол №1 от 25.08.2014г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №7»
_____ Е.А.Дубонос
приказ от 01.09. 2014г. № 337

DN: cn=Дубонос Елена Анатольевна, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №7", ou=директор, email=school7bataysk@rambler.ru, c=RU
Дата: 2021.01.11 10:44:31 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном отчете

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г.№582), Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. №13–312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»).

I. Общие положения

1.1. Публичный отчет гимназии (далее: Отчет) – представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №7» (далее – Гимназия), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Гимназии, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.
важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности

1.2. Сроки предоставления Отчета: ежегодно в августе за отчетный период (не более одного года)

1.3. Основные функции Отчета:
- информирование общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни Гимназии, имевших место и планируемых изменений и нововведениях;
- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- отчет о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- получение общественного признания достижений Гимназии;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Гимназии;
-расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Гимназии;
-привлечение общественности к оценке деятельности Гимназии, разработке предложений и планированию деятельности по её развитию.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчет являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры Гимназии, местная общественность.

Особое значение данные Отчета должны иметь для родителей вновь прибывших в Гимназию обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в Гимназию (материалы Отчета должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых общеобразовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.5. В подготовке Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация, обучающиеся, родители, орган государственно-общественного управления Гимназии.

1.6. Отчет утверждается орган государственно-общественного управления Гимназии, составляется и подписывается совместно директором гимназии и председателем органа государственно-общественного управления.

1.7. Текст Отчета размещается на сайте гимназии, публикуется и распространяется в формах, возможных для Гимназии – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

1.8. Отчет является документом постоянного хранения, администрация Гимназии обеспечивает хранение Отчетов и доступность Отчетов для участников образовательного процесса.

II. Структура Отчета.

2.1. Отчет включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

2.2. Основная часть Отчета включает следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика Гимназии и условий ее функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в муниципальной системе образования).

2.2.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне (населенном пункте), в котором расположено общеобразовательное учреждение).

2.2.3. Структура управления Гимназии.

2.2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.2.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития Гимназии (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.2.6. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

2.2.7. Приоритетные цели и задачи развития Гимназии, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственно-общественного управления).

2.2.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план образовательного учреждения, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

2.2.9. Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе ЕГЭ, аттестация выпускников основной школы муниципальной комиссией, участие в международных сравнительных исследованиях, результаты муниципальных, областных, всероссийских, вузовских олимпиад школьников и др.).

2.2.10. Результаты реализации воспитательной программы Гимназии, формирование ключевых компетенций, социального опыта учащихся.

2.2.11. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

2.2.12. Меры по охране и укреплению здоровья.

2.2.13. Социальная активность и социальное партнерство Гимназии (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями,

некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ о Гимназии.

2.2.15. Основные сохраняющиеся проблемы Гимназии (в т.ч. не решенные в отчетный период).

2.2.16. Основные направления развития Гимназии на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития Гимназии).

В заключении каждого раздела представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Доклад в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

2.3. Опубликование личных сведений об учащихся и их фамилий в Докладе не допускается.

III. Подготовка Отчета

3.1. Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

– утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

– утверждение графика работы по подготовке Отчета;

– разработка структуры Отчета;

– утверждение структуры Отчета;

– сбор необходимых для Отчета данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

– написание всех отдельных разделов Отчета, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

– представление проекта Отчета на расширенное заседание органа государственно-общественного управления Гимназии, обсуждение;

– доработка проекта Отчета по результатам обсуждения;

– утверждение Отчета (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация, презентация и распространение Отчета

4.1. Утвержденный Отчет публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

– размещение Отчета на Интернет-сайте Гимназии;

– выпуск брошюры с полным текстом Доклада;

– проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;

– проведение дня открытых дверей, в рамках которого Отчет будет представлен родителям в форме стендового доклада;

– направление электронного файла с текстом Отчета в семьи обучающихся, имеющих домашние компьютеры;

– публикация сокращенного варианта Отчета в местных СМИ;

– распространение в микрорайоне Гимназии информационных листков с кратким вариантом Отчета и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Отчета.

4.2. Публичный отчет используется для организации общественной оценки деятельности Гимназии. Для этого в Отчете целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в Гимназию вопросов, отзывов, оценок и предложений.