DN: cn=Дубонос Елена Анатольевна, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №7", ou=директор, email=school7bataysk@rambler.ru, c=RU
Дата: 2021.01.11 17:05:05 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №7»
_____ Е.А.Дубонос
приказ от 30.08.2019г. № 302

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее — Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №7» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных».

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных в Гимназии, обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также установление ответственности работников, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Гимназии и действует в течение трёх лет, после чего должно быть пересмотрено.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники Гимназии, имеющие доступ к персональным данным, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается только в случаях их обезличивания.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– **персональные данные** — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и прочая дополнительная информация;

– **обработка персональных данных** — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

– **конфиденциальность персональных данных** — обязательное требование для работника, получившего доступ к персональным данным, не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

– **распространение персональных данных** — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-

телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

– **использование персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, совершаемые работниками в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

– **блокирование персональных данных** — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

– **уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **общедоступные персональные данные** — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

– **информация** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

– **документированная информация** — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных входят сведения, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья и другая информация, позволяющая идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нём дополнительную информацию.

3. Цели обработки персональных данных их состав и сроки обработки

3.1. Обработка персональных данных сотрудников осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предоставления образовательных услуг, ведения кадрового и бухгалтерского учета, и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации.

3.2. Состав обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с перечнем персональных данных, обрабатываемых в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №7» (Приложение № 1 к данному Положению).

3.3. Персональные данные сотрудников обрабатываются до момента увольнения. Документы по личному составу, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет, а документы по личному составу, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет, после чего передаются на постоянное хранение в государственные архивные фонды в соответствии со ст. 22.1 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

3.4. Персональные данные учеников и их родителей (законных представителей) обрабатываются до момента окончания оказания образовательных услуг, после чего

хранятся в течение 3 лет на основании ст. 499 ч. 1 «Перечня типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения», утвержденных Главным архивным управлением при Совмине СССР 15 августа 1988 г. и Приказа Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

3.5. Персональные данные иных субъектов, в том числе персональные данные, полученные с формы обратной связи сайта Гимназии, обрабатываются и хранятся до момента достижения цели обработки персональных данных, после чего уничтожаются.

4. Сбор, обработка и защита персональных данных

4.1. Порядок получения персональных данных

4.1.1. Доступ к персональным данным разрешен сотрудникам, указанным в перечне должностей работников, допущенных к работе с персональными данными и замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо, осуществление доступа к персональным данным, в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №7». (Приложение № 2 к данному Положению).

4.1.2. Перед допуском к работе с персональными данными, предоставлением персональных данных для выполнения служебных обязанностей с работника необходимо взять письменное обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 3 к данному Положению).

4.1.3. Все персональные данные следует получать у субъекта персональных данных. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудник Гимназии должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.2. Порядок обработки персональных данных.

4.2.1. Субъект персональных данных предоставляет сотруднику Гимназии достоверные сведения о себе. Сотрудник Гимназии проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у субъекта документами, удостоверяющими личность и иными документами подтверждающие достоверность сведений о субъекте персональных данных.

4.2.2. В соответствии со ст. 6 ФЗ-152 «О Персональных данных» сотрудники Гимназии при обработке персональных данных должны соблюдать следующие общие требования:

4.2.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. (Приложение № 4 к данному Положению).

4.2.2.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

4.2.2.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе

субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

4.2.2.4. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4.2.2.5. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

4.2.2.6. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Гимназией за счет средств Гимназии в порядке, установленном законодательством.

4.2.2.7. Отказ гражданина от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

4.2.3. Обработка персональных данных субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни разрешается в случаях, если:

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

4.2.4. Автоматизированная обработка персональных данных разрешается в информационных системах персональных данных перечисленных в перечне информационных систем персональных данных, принадлежащих Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия №7» (Приложение № 5 к данному Положению).

5. Передача и хранение персональных данных

5.1. При передаче персональных данных необходимо соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

5.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц письменное подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.3. Осуществлять передачу персональных данных субъектов в пределах Гимназии в соответствии с настоящим Положением и другими внутренними нормативно-правовыми актами по защите информации.

5.1.4. При передаче персональных данных за пределы Гимназии в другие организации в целях выполнения производственных функций (аутсорсинг, аутстаффинг и т.п.) заключать договоры с указанием в них о том, что переданные персональные данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.2. Персональные данные субъектов могут обрабатываться и храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

6. Уничтожение персональных данных

6.1. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, в том числе черновиков, бракованных листов и испорченных копий, должно производиться комиссией.

6.2. Порядок уничтожения документов, черновиков, испорченных листов, неподписанных проектов документов, содержащих персональные данные:

– документы, черновики документов, испорченные листы, варианты и неподписанные проекты документов разрываются таким образом, чтобы было невозможно дальнейшее восстановление информации. В учетных данных документа (карточке, журнале) делается отметка об уничтожении черновика с указанием количества листов и проставлением подписи сотрудника и даты;

– уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится в строгом соответствии со сроками хранения.

6.3. Уничтожение персональных данных в электронном виде осуществляется путём удаления информации со всех носителей и резервных копий без возможности дальнейшего восстановления.

6.4. Разрешение на уничтожение персональных данных дает руководитель Гимназии.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Доступ сотрудников к персональным данным осуществляется на основании разрешительной системы доступа.

7.2. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора Гимназии.

7.3. Передача персональных данных третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта персональных данных, либо на основании законодательства Российской Федерации.

7.4. Передача персональных данных третьей стороне в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации осуществляется на договорной основе с указанием в договоре о том, что переданные персональные данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены

8. Правила работы с обезличенными данными

8.1. Обезличиванием персональных данных называются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (например, статистические данные).

8.2. Обезличивание персональных данных в Гимназии при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется с помощью

специализированного программного обеспечения на основании нормативно правовых актов, правил, инструкций, руководств, регламентов, инструкций на такое программное обеспечение и иных документов для достижения заранее определенных и заявленных целей.

8.3. Допускается обезличивание персональных данных при обработке персональных данных без использования средств автоматизации - производить способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

8.4. Работа с обезличенными данными осуществляется в порядке установленным законодательством Российской Федерации и внутренними нормативно-правовыми актами, регулирующими работу с персональными данными.

9. Порядок внутреннего контроля за соблюдением требований по обработке и обеспечению безопасности данных

9.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Гимназии организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в Гимназии либо комиссией, образуемой директором Гимназии не реже одного раза в 3 года.

9.2. При осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Гимназии производится проверка:

– соблюдения принципов обработки персональных данных в Гимназии;

– соответствия локальных актов в области персональных данных Гимназии действующему законодательству Российской Федерации;

– выполнения сотрудниками Гимназии требований и правил (в том числе особых) обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Гимназии;

– перечней персональных данных, используемых для решения задач и функций структурными подразделениями Гимназии и необходимости обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Гимназии;

– правильность осуществления сбора, систематизации, сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных в каждой информационной системе персональных данных Гимназии;

– актуальность перечня должностей сотрудников Гимназии, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

– актуальность перечня должностей сотрудников Гимназии, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

– соблюдение прав субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных Гимназии;

– соблюдение обязанностей Гимназией, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных;

– порядка взаимодействия с субъектами персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных Гимназии, в том числе соблюдения сроков предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных, соблюдения требований по

уведомлениям, порядка разъяснения субъектам персональных данных необходимой информации, порядка реагирования на обращения субъектов персональных данных, порядка действий при достижении целей обработки персональных данных и отзыве согласий субъектами персональных данных;

– наличие необходимых согласий субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных Гимназии;

– актуальность сведений, содержащихся в уведомлении Гимназии об обработке персональных данных;

– актуальность перечня информационных систем персональных данных в Гимназии;

– наличие и актуальность сведений, содержащихся в Правилах обработки персональных данных для каждой информационной системы персональных данных Гимназии;

– знания и соблюдение сотрудниками Гимназии положений действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

– знания и соблюдение сотрудниками Гимназии положений локальных актов Гимназии в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

– знания и соблюдение сотрудниками Гимназии инструкций, руководств и иных эксплуатационных документов на применяемые средства автоматизации, в том числе программное обеспечение, и средства защиты информации;

– соблюдение сотрудниками Гимназии конфиденциальности персональных данных;

– актуальность локальных актов Гимназии в области обеспечения безопасности персональных данных, в том числе в Технических паспортах информационных систем персональных данных;

– соблюдение сотрудниками Гимназии требований по обеспечению безопасности персональных данных;

– наличие локальных актов Гимназии, технической и эксплуатационной документации технических и программных средств информационных систем персональных данных Гимназии;

– иных вопросов.

9.3. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору Гимназии докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных, либо председатель комиссии.

10. Права субъекта персональных данных

10.1. Субъект персональных данных имеет право получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

10.2. Субъект персональных данных имеет право требовать от сотрудников Гимназии уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющих необходимыми для работы Гимназии персональных данных.

10.3. Субъект персональных данных имеет право получать информацию, которая касается обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

– подтверждение факта обработки персональных данных;

– правовые основания и цели обработки персональных данных;

– цели и применяемые способы обработки персональных данных;

– наименование и место нахождения Гимназии, сведения о лицах (за исключением работников Гимназии), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ-№ 152 «О персональных данных»;

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные ФЗ-№ 152 «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.4. Субъект персональных данных имеет право требовать извещения сотрудниками Гимназии всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

11.1. Работники Гимназии, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

С настоящим Положением ознакомлен:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата и подпись
1.	Дубонос Елена Анатольевна	директор	
2.	Мартынова Елена Валериевна	заместитель директора по УВР (администратор сайта)	
3.	Иванкина Елена Викторовна	заместитель директора по УВР	
4.	Лукашенко Ольга Михайловна	заместитель директора по УВР	
5.	Лазарева Елена Дмитриевна	заместитель директора по УВР	
6.	Никитина Наталья Викторовна	заместитель директора по УВР	
7.	Джангриян Виктория Ивановна	заместитель директора по ВР	
8.	Курочкина Оксана Владимировна	главный бухгалтер	
9.	Шеремет Ирина Константиновна	бухгалтер 1 категории	
10.	Степанянц Элла Борисовна	заместитель директора по АХЧ	
11.	Упорова Анастасия Александровна	секретарь руководителя	
12.	Литвинчук Людмила Владимировна	библиотекарь	
13.	Голбан Галина Ивановна	психолог	
14.	Ковалёва Светлана Михайловна	учитель физики	
15.	Долгополова Марина Владимировна	учитель информатики	
16.	Андросова Наталья Геннадьевна	учитель математики	
17.	Балакшеева Оксана Владимировна	учитель начальных классов	
18.	Баленко Александр Юрьевич	учитель истории и обществознания	
19.	Безуглова Елена Ивановна	учитель иностранного языка	
20.	Богданова Надежда Сергеевна	учитель начальных классов	
21.	Бондарева Антонина Александровна	учитель истории и обществознания	

22.	Веникова Надежда Николаевна	учитель иностранного языка	
23.	Володин Андрей Тимофеевич	преподаватель-организатор основ безопасности и жизнедеятельности	
24.	Воронова Ирина Анатольевна	учитель физической культуры	
25.	Воскресова Ася Викторовна	учитель иностранного языка	
26.	Глазунова Елена Александровна	учитель начальных классов	
27.	Голубева Елена Владимировна	учитель иностранного языка	
28.	Гончарова Юлия Ивановна	учитель начальных классов	
29.	Долгобородова Элла Эдуардовна	учитель начальных классов	
30.	Дорошева Дарья Семёновна	учитель начальных классов	
31.	Егорова Ольга Владимировна	учитель математики	
32.	Емельянова Мария Васильевна	учитель начальных классов	
33.	Захарченко Елена Александровна	учитель русского языка и литературы	
34.	Коваленко Елена Викторовна	учитель начальных классов	
35.	Колоскова Светлана Михайловна	учитель начальных классов	
36.	Кондратова Ольга Васильевна	учитель изобразительного искусства	
37.	Костенко Ирина Ильинична	учитель математики	
38.	Крылова Раиса Викторовна	учитель начальных классов	
39.	Лаврентьева Елена Викторовна	учитель истории и обществознания	
40.	Лопатько Лидия Ивановна	учитель технологии	
41.	Мадатов Хамид Нурмахаматович	учитель технологии	
42.	Майорова Ирина Вячеславовна	учитель русского языка и литературы	
43.	Маслова Галина Федоровна	социальный педагог	
44.	Мезинова Елена Николаевна	учитель биологии	
45.	Минская Ирина Васильевна	учитель физической культуры	

46.	Мичурина Ирина Юрьевна	учитель русского языка и литературы	
47.	Муроволова Оксана Николаевна	учитель начальных классов	
48.	Найденко Андрей Александрович	учитель физической культуры	
49.	Негодаева Олльга Борисовна	учитель русского языка и литературы	
50.	Низенко Светлана Алексеевна	учитель начальных классов	
51.	Новакова Анна Петровна	учитель начальных классов	
52.	Носачева Ирина Анатольевна	учитель начальных классов	
53.	Панарина Галина Фёдоровна	учитель иностранного языка	
54.	Парамонова Людмила Васильевна	учитель русского языка и литературы	
55.	Позднякова Галина Сергеевна	педагог-организатор	
56.	Полевод Виктория Игоревна	учитель начальных классов	
57.	Рабцун Мария Николаевна	преподаватель-организатор основ безопасности и жизнедеятельности	
58.	Савченко Ирина Федоровна	учитель начальных классов	
59.	Сметанина Светлана Ивановна	учитель математики	
60.	Тарабрин Денис Николаевич	учитель физической культуры	
61.	Ткаченко Ольга Николаевна	учитель русского языка и литературы	
62.	Фоменко Виктория Сергеевна	учитель иностранного языка	
63.	Хопрянинов Андрей Павлович	учитель математики	
64.	Цой Наталья Сергеевна	учитель русского языка и литературы	
65.	Чернова Анастасия Вячеславовна	учитель иностранного языка	
66.	Чуднова Татьяна Анатольевна	учитель географии	
67.	Шевченко Людмила Анатольевна	учитель химии	
68.	Шищенко Анастасия Сергеевна	учитель начальных классов	
69.	Трохинина Нина Николаевна	вахтёр	

70.	Лопарёва Людмила Викторовна	вахтёр	
71.	Крапивка Виталий Викторович	программист	