

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Гимназия №7»
 _____ Е.А.Дубонос
 Приказ от 21.03.2022г. №147

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 (Дорожная карта)
 по подготовке и введению обновленного ФГОС НОО и ООО
 в МБОУ «Гимназия №7»

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленный ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за подготовку и введение обновленных ФГОС НОО и ООО в гимназии	март 2022г	Приказ по созданию рабочей группы, разработка и утверждение Положения о рабочей группе	Дубонос Е.А., директор Иванкина Е.В., зам.директора по УВР
1.2.	Разработка и утверждение ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ (Дорожная карта) по подготовке и введению обновленного ФГОС НОО и ООО в МБОУ «Гимназия №7»	март 2022г	Приказ об утверждении ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ (Дорожная карта) по подготовке и введению обновленного ФГОС НОО и ООО в МБОУ «Гимназия №7»	Дубонос Е.А., директор Иванкина Е.В., зам.директора по УВР
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.4.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы (1, 5 классы), посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО	До конца 2021-2022 уч.года, ежегодно до 2027 года	Протоколы общешкольных родительских собраний в классах начальной и основной школы (1, 5 классы), посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.5.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность гимназии с переходом на обновленные ФГОС НОО и ООО	до 01.09.2022, далее по мере необходимости	Разработка положений, принятие приказов, иных локальных актов	Дубонос Е.А., директор
1.6.	Рассмотрение вопросов введения обновленного ФГОС НОО и ООО в гимназии на августовском педсовете, заседаниях МО	Август, 2022г и далее регулярно	Информирование педагогических работников гимназии по вопросам введения обновленного ФГОС НОО и ООО	Иванкина Е.В., зам.директора по УВР

1.7.	Анализ имеющихся в гимназии условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	до 01.09.2022	Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Рабочая группа
1.8.	Разработка на основе примерной программы ООП НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, учебных планов	До 30.08.2022	Протоколы заседаний рабочей группы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, учебных планов	Рабочая группа
1.9.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, планов внеурочной деятельности	Ежегодно	Аналитическая справка	Рабочая группа
1.10.	Внесение изменений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №7» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №7»	Дубонос Е.А., директор Иванкина Е.В., Лазарева Е.Д., Никитина Н.В. зам.директора по УВР
1.11.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027гг	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам	Иванкина Е.В., Лазарева Е.Д., Никитина Н.В. зам.директора по УВР

	ООО		ВСОКО	
1.12.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия гимназии и учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия. Договоры	Рабочая группа
2. Методическое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, курсов внеурочной деятельности	Ежегодно до 30.08.	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, курсов внеурочной деятельности	Дубонос Е.А., директор Иванкина Е.В., зам.директора по УВР, руководители МО
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ООО	Ежегодно до 30.08.	План методической работы, приказ об его утверждении	Иванкина Е.В., зам.директора по УВР
2.4.	Корректировка планов методических семинаров, курсов повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Ежегодно до 2027 г	План методических семинаров, курсов повышения квалификации педагогических работников	Иванкина Е.В., зам.директора по УВР
2.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Пакет методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	Руководители МО
2.6.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Постоянно	Повышение квалификации педагогических работников гимназии по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	Иванкина Е.В., зам.директора по УВР
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО должностных инструкций педагогических работников гимназии	До 01.09.2022г	Должностные инструкции	Дубонос Е.А., директор Шеремет И.К., специалист по кадрам
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных	В течение всего периода	План сопровождения	Педагог-психолог

	отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционно-развивающая работа, просвещение)			
3.3.	Обеспечение повышения квалификации учителей начальной школы, учителей-предметников, членов администрации гимназии	В течение всего периода	План повышения квалификации	Иванкина Е.В., зам.директора по УВР
3.4.	Координация взаимодействия учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся	В течение всего периода	План внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений	Рабочая группа
4. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы гимназии для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным, противопожарным нормам, нормам охраны труда	До 30.08.2022г	Аналитическая справка об оценке соответствия материально-технической базы гимназии для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным, противопожарным нормам, нормам охраны труда	Рабочая группа
4.2.	Комплектование библиотеки гимназии УМК по всем предметам учебного плана	Ежегодно до 01.09	Наличие утвержденного списка учебников для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	Дубонос Е.А., директор Литвинчук Л.В., библиотекарь
4.3.	Обеспечение предметных кабинетов необходимым оборудованием в соответствии с обновленными ФГОС (в пределах финансирования)	В течение всего периода	Анализ укомплектованности предметных кабинетов необходимым оборудованием в соответствии с обновленными ФГОС	Дубонос Е.А., директор Рабочая группа
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности всех участников образовательных отношений по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Пакет информационно-методических материалов. Раздел на сайте гимназии	Иванкина Е.В., Мартынова Е.В., зам.директора по УВР
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками	В течение всего периода	Использование ЭОР и ЦОС при реализации	Иванкина Е.В., Мартынова Е.В.,

	образовательного процесса ресурсов и сервисов образовательной среды		ООП НОО и ООО	зам.директора по УВР
5.3.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	В течение всего периода	Размещение необходимой информации на сайте гимназии	Иванкина Е.В., Мартынова Е.В., зам.директора по УВР
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ НОО и ООО с применением электронного обучения, дистанционных технологий (при необходимости)	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных ресурсов	Мартынова Е.В., зам.директора по УВР Рабочая группа
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результативности введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Включение в Публичный отчет	Дубонос Е.А., директор Иванкина Е.В., зам.директора по УВР
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программ НОО и ООО в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	Дубонос Е.А., директор
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование ПФХД на 2022 год и последующий период	Дубонос Е.А., директор
6.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников гимназии в соответствии с действующими нормативными документами	При необходимости	Формирование нормативных документов, касающихся оплаты труда	Дубонос Е.А., директор
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками гимназии	При необходимости	Дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками гимназии	Дубонос Е.А., директор Шеремет И.К., специалист по кадрам