

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №7»

ПРИКАЗ

от 21 марта 2022 года

№147

город Батайск

О подготовке и введении обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

В соответствии с приказами Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. №286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" и №287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, идентичности содержания образовательных программ начального общего и основного общего образования, возможности формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся, включая одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновленные Федеральные государственных образовательных стандартов начального общего (далее – ФГОС НОО) и основного общего образования (далее ФГОС ООО) в следующие сроки:  
- с 01.09.2022 года – 1классы, 5 классы
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО:  
Руководитель рабочей группы – Иванкина Е.В., заместитель директора по УВР  
Члены рабочей группы:  
- Лазарева Е.Д., заместитель директора по УВР, зам. руководителя рабочей группы  
- Голубева Е.В., заместитель директора по ВР  
- Савченко И.Ф., руководитель МО учителей начальной школы  
- Цой Н.С., руководитель МО учителей русского языка и литературы  
- Егорова О.В., руководитель МО учителей математики и информатики  
- Лаврентьева Е.В., руководитель МО учителей истории и обществознания  
- Шевченко Л.А., руководитель МО учителей естествознания  
- Воскресова А.В., руководитель МО учителей иностранного языка  
- Безуглова Е.И., методист  
- Литвинчук Л.В., библиотекарь
3. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС НОО и ООО (приложение 1).
4. Утвердить план мероприятий (Дорожная карта) по подготовке и введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение 2).
5. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО:  
- реализация Дорожной карты по подготовке и введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;  
- анализ имеющихся в гимназии условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;  
- изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО;  
- внесение изменений в Программу развития гимназии;

- разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования ООП НОО и ООП ООО гимназии, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной программы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с обновленным ФГОС;
- разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 классов и 5 классов по обновленному ФГОС на 2022-2023 учебный год;
- разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1 и 5 классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с обновленным ФГОС;
- приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС должностных инструкций работников гимназии;
- внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №7»;
- разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с обновленным ФГОС;
- разработку плана методической работы, обеспечивающего сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС;
- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей;
- информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Дубонос

С приказом ознакомлены:

Иванкина Е.В.  
Лазарева Е.Д.  
Голубева Е.В.  
Савченко И.Ф.  
Цой Н.С.  
Егорова О.В.  
Лаврентьева Е.В.  
Шевченко Л.А.  
Воскресова А.В.  
Безуглова Е.И.  
Литвинчук Л.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС НОО и ООО (далее – Положение) регламентирует деятельность рабочей группы по введению и реализации ФГОС НОО и ООО (далее – рабочая группа) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №7» (далее – гимназия) при поэтапном введении и реализации в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования (далее – ФГОС НОО и ООО), утвержденными приказами Минпросвещения РФ от 31.05.2021 №286 и №287.
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

### 2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
  - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность гимназии по введению ФГОС НОО и ООО;
  - определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
  - анализ и удовлетворение потребностей гимназии в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
  - контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
  - мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности гимназии;
  - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО;
  - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

### 3. Функции рабочей группы

- 3.1. Информационная:
  - формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
  - контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте гимназии;
  - разъяснение участникам гимназии перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
  - информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях обновленных ФГОС, структуры основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, требования к качеству и результатам их освоения.
- 3.2. Координационная:

- координация деятельности гимназии по разработке и внедрению основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;
- отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения программ начального общего и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

## 4. Организация деятельности рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы (выбирается из членов рабочей группы), члены рабочей группы, которые принимают участие в работе на общественных началах.
- 4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (Дорожная карта) по подготовке и введению обновленного ФГОС НОО и ООО в гимназии.
- 4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.
- 4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы, избранный на первом заседании. Протоколы подписывают руководитель рабочей группы и секретарь.
- 4.7. Рабочая группа взаимодействует с педагогами гимназии и может приглашать их на свои заседания.
- 4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет ее руководитель.

## 5. Права и ответственность рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:
  - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением обновленных ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, общественными объединениями, научными и другими организациями;
  - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.
- 5.2. Рабочая группа несет ответственность:
  - за выполнение плана (Дорожная карта) по подготовке к введению обновленного ФГОС НОО и ООО в установленные сроки;
  - за качество информационной и научно-методической поддержки всех участников образовательного процесса при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;
  - за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемых основных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.
- 5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по гимназии.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
(Дорожная карта)  
по подготовке и введению обновленного ФГОС НОО и ООО  
в МБОУ «Гимназия №7»

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленный ФГОС НОО и ООО</b>				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за подготовку и введение обновленных ФГОС НОО и ООО в гимназии	март 2022г	Приказ по созданию рабочей группы, разработка и утверждение Положения о рабочей группе	Дубонос Е.А., директор Иванкина Е.В., зам.директора по УВР
1.2.	Разработка и утверждение ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ (Дорожная карта) по подготовке и введению обновленного ФГОС НОО и ООО в МБОУ «Гимназия №7»	март 2022г	Приказ об утверждении ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ (Дорожная карта) по подготовке и введению обновленного ФГОС НОО и ООО в МБОУ «Гимназия №7»	Дубонос Е.А., директор Иванкина Е.В., зам.директора по УВР
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.4.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы (1, 5 классы), посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО	До конца 2021-2022 уч.года, ежегодно до 2027 года	Протоколы общешкольных родительских собраний в классах начальной и основной школы (1, 5 классы), посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.5.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность гимназии с переходом на обновленные ФГОС НОО и ООО	до 01.09.2022, далее по мере необходимости	Разработка положений, принятие приказов, иных локальных актов	Дубонос Е.А., директор
1.6.	Рассмотрение вопросов введения обновленного ФГОС НОО и ООО в гимназии на августовском педсовете, заседаниях МО	Август, 2022г и далее регулярно	Информирование педагогических работников гимназии по вопросам введения обновленного ФГОС НОО и ООО	Иванкина Е.В., зам.директора по УВР

1.7.	Анализ имеющихся в гимназии условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	до 01.09.2022	Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Рабочая группа
1.8.	Разработка на основе примерной программы ООП НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, учебных планов	До 30.08.2022	Протоколы заседаний рабочей группы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, учебных планов	Рабочая группа
1.9.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, планов внеурочной деятельности	Ежегодно	Аналитическая справка	Рабочая группа
1.10.	Внесение изменений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №7» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №7»	Дубонос Е.А., директор Иванкина Е.В., Лазарева Е.Д., Никитина Н.В. зам.директора по УВР
1.11.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027гг	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам	Иванкина Е.В., Лазарева Е.Д., Никитина Н.В. зам.директора по УВР

	ООО		ВСОКО	
1.12.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия гимназии и учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия. Договоры	Рабочая группа
2. Методическое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, курсов внеурочной деятельности	Ежегодно до 30.08.	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, курсов внеурочной деятельности	Дубonos Е.А., директор Иванкина Е.В., зам.директора по УВР, руководители МО
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ООО	Ежегодно до 30.08.	План методической работы, приказ об его утверждении	Иванкина Е.В., зам.директора по УВР
2.4.	Корректировка планов методических семинаров, курсов повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Ежегодно до 2027 г	План методических семинаров, курсов повышения квалификации педагогических работников	Иванкина Е.В., зам.директора по УВР
2.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Пакет методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	Руководители МО
2.6.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Постоянно	Повышение квалификации педагогических работников гимназии по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	Иванкина Е.В., зам.директора по УВР
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО должностных инструкций педагогических работников гимназии	До 01.09.2022г	Должностные инструкции	Дубonos Е.А., директор Шеремет И.К., специалист по кадрам
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных	В течение всего периода	План сопровождения	Педагог-психолог

	отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционно-развивающая работа, просвещение)			
3.3.	Обеспечение повышения квалификации учителей начальной школы, учителей-предметников, членов администрации гимназии	В течение всего периода	План повышения квалификации	Иванкина Е.В., зам.директора по УВР
3.4.	Координация взаимодействия учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся	В течение всего периода	План внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений	Рабочая группа
4. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы гимназии для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным, противопожарным нормам, нормам охраны труда	До 30.08.2022г	Аналитическая справка об оценке соответствия материально-технической базы гимназии для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным, противопожарным нормам, нормам охраны труда	Рабочая группа
4.2.	Комплектование библиотеки гимназии УМК по всем предметам учебного плана	Ежегодно до 01.09	Наличие утвержденного списка учебников для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	Дубонос Е.А., директор Литвинчук Л.В., библиотекарь
4.3.	Обеспечение предметных кабинетов необходимым оборудованием в соответствии с обновленными ФГОС (в пределах финансирования)	В течение всего периода	Анализ укомплектованности предметных кабинетов необходимым оборудованием в соответствии с обновленными ФГОС	Дубонос Е.А., директор Рабочая группа
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности всех участников образовательных отношений по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Пакет информационно-методических материалов. Раздел на сайте гимназии	Иванкина Е.В., Мартынова Е.В., зам.директора по УВР
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками	В течение всего периода	Использование ЭОР и ЦОС при реализации	Иванкина Е.В., Мартынова Е.В.,



	образовательного процесса ресурсов и сервисов образовательной среды		ООП НОО и ООО	зам.директора по УВР
5.3.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	В течение всего периода	Размещение необходимой информации на сайте гимназии	Иванкина Е.В., Мартынова Е.В., зам.директора по УВР
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ НОО и ООО с применением электронного обучения, дистанционных технологий (при необходимости)	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных ресурсов	Мартынова Е.В., зам.директора по УВР Рабочая группа
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результативности введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Включение в Публичный отчет	Дубонос Е.А., директор Иванкина Е.В., зам.директора по УВР
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программ НОО и ООО в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	Дубонос Е.А., директор
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование ПФХД на 2022 год и последующий период	Дубонос Е.А., директор
6.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников гимназии в соответствии с действующими нормативными документами	При необходимости	Формирование нормативных документов, касающихся оплаты труда	Дубонос Е.А., директор
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками гимназии	При необходимости	Дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками гимназии	Дубонос Е.А., директор Шеремет И.К., специалист по кадрам