

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ «Гимназия №7»  
 \_\_\_\_\_ Н.В. Покровская  
 Приказ от 27.03.2023г. № 151

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
 (Дорожная карта) введению и реализации ФГОС и ФООП  
 в МБОУ «Гимназия №7»

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленный ФГОС СОО</b>				
1.1	Создание рабочей группы, ответственной за введение и реализацию обновленных ФГОС и ФООП СОО в гимназии	март 2023	Приказ по созданию рабочей группы и утверждение Положения о рабочей	Покровская Н.В., директор, Иванкина Е.В., заместитель директора по УВР
1.2	Разработка и утверждение ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ (Дорожная карта) по подготовке и введению обновленных ФГОС и ФООП СОО в МБОУ «Гимназия №7	март 2023	Приказ об утверждении ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ (Дорожная карта) по подготовке и введению обновленных ФГОС и ФООП СОО в МБОУ «Гимназия №7	Покровская Н.В., директор, Иванкина Е.В., заместитель директора по УВР
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного ФГОС и ФООП СОО	в течение всего периода	Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного ФГОС НОО и ООУ	Рабочая группа
1.4	Проведение родительских собраний в 10 классах, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС СОО и обучение по ФООП СОО	до конца 2022-2023 учебного года	Протоколы общешкольных родительских собраний	Рабочая группа
1.5	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность гимназии с переходом на обновленные ФГОС СОО	до 01.09.2023г далее по мере необходимости	Информирование педагогических работников гимназии по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	Иванкина Е.В., заместитель директора по УВР

1.6	Анализ имеющихся в гимназии условий и ресурсного обеспечения реализации ФООП СОО	до 01.09.2023г	Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения реализации ФООП СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Рабочая группа
1.7	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, планов внеурочной деятельности	ежегодно	Аналитическая справка	Рабочая группа
1.8	Внесение изменений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №7» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными	по мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №7»	Лазарева Е.Д., заместитель директора по УВР
<b>2. Методическое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС</b>				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения обновленных ФГОС и ФООП СОО	в течение всего периода	Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения обновленных ФГОС СОО	Рабочая группа
2.2	Разработка плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС и ФООП СОО	ежегодно до 30.08	План методической работы, приказ об его утверждении	Иванкина Е.В., зам.директора по УВР
2.3	Корректировка планов методических семинаров, курсов повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы введения обновленных ФГОС НОО и ОО	ежегодно	Корректировка планов методических семинаров, курсов повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы введения обновленных ФГОС СОО	Иванкина Е.В., зам.директора по УВР
2.4	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению введения обновленных ФГОС СОО	постоянно	Повышение квалификации педагогических работников гимназии по вопросам реализации обновленных ФГОС СОО	Иванкина Е.В., зам.директора по УВР

### 3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС

3.1	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционно-развивающая работа, просвещение)	в течение всего периода	план сопровождения	Педагог-психолог
3.2	Обеспечение повышения квалификации учителей-предметников, членов администрации гимназии	в течение всего периода	план повышения квалификации	Иванкина Е.В., зам.директора по УВР
3.3	Координация взаимодействия учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся	в течение всего периода	План внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений	Рабочая группа

### 4. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

4.1	Анализ соответствия материально-технической базы гимназии для реализации ФООП СОО действующим санитарным, противопожарным нормам, нормам охраны труда	до 30.08.2023	Аналитическая справка об оценке соответствия материально-технической базы гимназии	Рабочая группа
4.2	Комплектование библиотеки гимназии УМК по всем предметам учебного плана	ежегодно до 01.09	Наличие утвержденного списка учебников для реализации обновленных ФГОС СОО	Покровская Н.В., директор, Литвинчук Л.В., библиотекарь
4.3	Обеспечение предметных кабинетов необходимым оборудованием в соответствии с обновленными ФГОС (в пределах финансирования)	в течение всего периода	Анализ укомплектованности предметных кабинетов необходимым оборудованием в соответствии с обновленными ФГОС	Покровская Н.В., директор, рабочая группа

### 5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

5.1	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности всех участников образовательных отношений по вопросам введения обновленных ФГОС ФООП СОО	в течение всего периода	Пакет информационно-методических материалов. Раздел на сайте гимназии	Иванкина Е.В., Мартынова Е.В., зам.директора по УВР
5.2	Обеспечение возможности использования	в течение всего	Использование ЭОР и ЦОС при	Иванкина Е.В.,

	участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов образовательной среды	периода	реализации ФООП СОО	Мартынова Е.В., зам.директора по УВР
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	в течение всего периода	Размещение необходимой информации на сайте гимназии	Иванкина Е.В., Мартынова Е.В., зам.директора по УВР
5.3	Обеспечение возможности реализации программ СОО с применением электронного обучения, дистанционных технологий (при необходимости)	при необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных ресурсов	Мартынова Е.В., зам.директора по УВР Рабочая группа
5.4	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результативности введения обновленных ФГОС	ежегодно	Включение в Публичный отчет	Покровская Н.В., директор, Иванкина Е.В., зам.директора по УВР
<b>6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>				
6.1	Обеспечение реализации программ СОО в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг	ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	Покровская Н.В., директор
6.2	Определение объема расходов, необходимых для реализации ФООП и достижения планируемых результатов	ежегодно	Формирование ПФХД на 2023 год и последующий период	Покровская Н.В., директор
6.3	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников гимназии в соответствии с действующими нормативными документами	при необходимости	Формирование нормативных документов, касающихся оплаты труда	Покровская Н.В., директор
6.4	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками гимназии	при необходимости	Дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками гимназии	Покровская Н.В., директор, специалист по кадрам