

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению и реализации
Федеральных государственных образовательных стандартов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС НОО, ООО, СОО (далее – Положение) регламентирует деятельность рабочей группы по введению и реализации ФГОС НОО, ООО, СОО (далее – рабочая группа) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №7» (далее – гимназия) при поэтапном введении и реализации в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО, СОО), утвержденными приказами Минпросвещения РФ от 31.05.2021 №286 и №287, от 12.08.2022г №732

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО, ООО, СОО а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность гимназии по введению ФГОС НОО, ООО и СОО;
- определение условий для реализации ФГОС НОО, ООО и СОО;
- анализ и удовлетворение потребностей гимназии в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ ФГОС НОО, ООО и СОО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО, ООО и СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности гимназии;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО, ООО и СОО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО, ООО и СОО на сайте гимназии;
- разъяснение участникам гимназии перспектив и эффектов введения ФГОС НОО, ООО и СОО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях обновленных ФГОС, структуры основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, требования к качеству и результатам их освоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности гимназии по разработке и внедрению основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО и СОО;

- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности; - определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО, ООО и СОО;

- отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения программ начального общего и основного общего образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы (выбирается из членов рабочей группы), члены рабочей группы, которые принимают участие в работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (Дорожная карта) по подготовке и введению обновленного ФГОС НОО, ООО и СОО в гимназии.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы, избранный на первом заседании. Протоколы подписывают руководитель рабочей группы и секретарь.

4.7. Рабочая группа взаимодействует с педагогами гимназии и может приглашать их на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет ее руководитель.

5. Права и ответственность рабочей группы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО, проводимых Управлением образования, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (Дорожная карта) по подготовке к введению обновленного ФГОС НОО, ООО и СОО в установленные сроки;

- за качество информационной и научно-методической поддержки всех участников образовательного процесса при введении и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО;

- за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемых основных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по гимназии.