

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №7»

П Р И К А З

от 09 января 2025г.

№ 1

город Батайск

Об организации горячего питания обучающихся во 2 полугодии
2024-2025 учебного года в гимназии

В соответствии с приказом Управления образования г. Батайска от 09.01.2025 г. №01 «Об организации горячего питания школьников во 2м полугодии 2024/2025 учебного года» и в целях организации правильного школьного питания, обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся в новом учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 09.01.2025г. бесплатное горячее питание детей с учетом фактического посещения детьми гимназии следующих категорий:

- одноразовое горячее питание обучающихся 1-4 классов: для обучающихся, занимающихся в 1-ю смену, в виде горячего завтрака из расчета 63,00 рубля на 1 учащегося в день, для обучающихся 1-4 классов, занимающихся во 2 смену, в виде горячего обеда из расчета 63,00 рубля на 1 учащегося в день;

- одноразовое горячее питание обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей в виде горячего завтрака из расчета 63,00 рубля на одного обучающегося в день;

- одноразовое горячее питание обучающихся 5-11 классов, являющихся членами семей участников специальной военной операции, погибших в СВО, в виде горячего завтрака из расчета 70,00 рублей на одного обучающегося в день;

- одноразовое горячее питание обучающихся 5-11 классов из многодетных семей в виде горячего завтрака из расчета 70,00 рублей на одного обучающегося в день;

- двухразовое горячее питание детей с ограниченными возможностями здоровья, по ежедневному стоимостному нормативу 132,30 рубля для обучающихся 1-4 классов и 139,50 рублей для обучающихся 5-11 классов в виде горячего завтрака и обеда;

- выплаты денежных компенсаций стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, по ежедневному стоимостному нормативу 147 руб. для обучающихся 1-4 классов и 155 руб. для обучающихся 5-11 классов.

2. До 15.01.2025г. провести ревизию справок УСЗН на обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (предоставить списки детей льготных категорий, провести сверку данных, обеспечить централизованную выписку справок для замены с истекшим сроком действия), составить графики бесплатного питания отдельных категорий обучающихся и за родительские средства;

3. Назначить ответственными за организацию горячего питания в гимназии И.Ф. Савченко, заместителя директора по УВР, С.А. Низенко и Т.А. Чуднову, учителей; за выплату денежных компенсаций – Г.В. Митягину, бухгалтера.

4. Савченко И.Ф., заместителю директора по УВР:

4.1. Определить категорию питающихся детей с ОВЗ и обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей в соответствии с предоставленными документами (заявление родителей, акт обследования жилищно-бытовых условий пребывания детей, справка органа социальной защиты населения, подтверждающая принадлежность семьи к категории малоимущих, детей из многодетных семей по заявлению члена данной семьи, предоставившего на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения заявление, а также свидетельство о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию и свидетельства о рождении других детей заявителя (в том числе усыновленных), не достигших возраста 18 лет (до введения единого удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации согласно

Указу Президента Российской Федерации от 23.01.2024г. №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей») или копии удостоверения при условии его оформления, детей из семей участников СВО или погибших в СВО на основании заявления одного из родителей, справки из военного комиссариата, подтверждающей участие родителя в СВО или его гибели в СВО, наличия копии документа (свидетельства о рождении), устанавливающего степень родства участника СВО и обучающегося; заключение ПМК для детей с ОВЗ).

4.2. Списки детей, получающих питание, рассмотреть на Управляющем совете гимназии, утвердить соответствующим приказом по образовательному учреждению и корректировать не реже 1 раза в месяц;

4.3. Иметь следующие отчетные документы о предоставлении питания:

- групповые талоны с указанием класса, даты, фамилий и имен обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных, многодетных семей, детей с ОВЗ на бесплатное питание в классе, заверенные печатью ОУ и подписями классного руководителя и ответственного лица;
- таблицы учета посещаемости детей (Ф. 0504608, строго выполнять требования своевременного заполнения табеля по форме), для бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов (для 1-й и 2-й смен отдельно с горячими завтраками и обедами), для обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей и для двухразового питания детей с ОВЗ;
- заявка на количество питающихся, заверенная подписью ответственного лица за питание в гимназии;
- ежедневное меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции (для обучающихся отдельных категорий, питающихся бесплатно и за родительские средства с завтраками и обедами);
- акт на отпуск горячего питания для обучающихся 1-4 классов, детей из малообеспеченных семей, с ОВЗ и питающихся за родительские средства, заверенный установленными подписями лиц (зав. производством, ответственным за питание), отчетная документация о двухразовом питании;
- двухнедельные примерные меню для различных категорий детей с горячими завтраками и обедами (отдельно для организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся и питание за родительские средства, согласованный прейскурант буфетной продукции, которые предоставляет питающая организация «Продторг Плюс»).

5. Создать, для проведения ежедневного двухразового бракеража готовой продукции, с 09.01.2025г. комиссию по контролю за организацией питания (бракеражную комиссию) в составе:

- И.Ф. Савченко – председатель комиссии – заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

- Е.В. Начиненная – повар;
- Л.А. Перелопова – заведующая столовой;
- Н.И. Григорьева – медицинский работник.

6. Создать школьную комиссию в составе:

- Н.М. Кравченко – председатель комиссии – председатель Управляющего совета гимназии;
- В.С. Фоменко – член комиссии – член профкома гимназии;
- Н.В. Беседина – член комиссии – родитель 2 «В» класса -

для проведения ежедневного органолептического контроля за качеством приготовления блюд и проведения бракеража сырой продукции по завозу сырой продукции питающей организацией.

7. Обеспечить охват горячим питанием свыше 97% обучающихся. Усилить работу по обеспечению детей 2-х разовым качественным питанием не менее 40% обучающихся. В связи с поставленной задачей провести следующие мероприятия:

- дополнительно приобрести технологическое оборудование, инвентарь, посуду;
- увеличить количество и продолжительность перемен для приема пищи, не допускать большого скопления обучающихся при приеме пищи;
- обеспечить выполнение программы производственного контроля, школьных программ по улучшению качества питания в гимназии;
- провести широкомасштабную разъяснительную работу среди родителей о необходимости двухразового горячего питания школьников;
- продолжить преподавание курса для обучающихся «Разговор о правильном питании» в предметах ОБЗР, «Окружающий мир»;

- организовать постоянную работу буфета, улучшить сервис обслуживания гимназистов, ввести стол заказов, расширить ассортимент блюд;
 - ежедневно уделять внимание сервисному обслуживанию гимназистов (наличие салфеток, посуды, полотенец), соблюдению гигиенических правил обучающимися;
 - организовать постоянный родительский контроль за качеством горячего питания в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, обеспечить постоянное информационное освещение организации школьного питания на сайте гимназии; ежедневно на сайте гимназии, в социальных сетях выкладывать ежедневное меню и фотографии по приему пищи школьников;
 - разместить на сайте гимназии в подкаталоге «food» рейтинг общественного мнения и обеспечить его оформление;
 - обеспечить ежедневную публикацию файлов меню ежедневного фактического питания в подкаталоге «food»;
 - обеспечить совместно с питающей организацией ежедневно неукоснительное исполнение требований СанПин в части массы и калорийности блюд школьного меню.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Н.В. Покровская