

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №7»

П Р И К А З

от 02 сентября 2024 года

№ 340

город Батайск

О мерах по противодействию
коррупции в сфере образования

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №7», исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников образовательного учреждения по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за работу в гимназии по противодействию коррупции заместителя директора по УВР Мартынову Е.В.
2. Заместителю директора по УВР Мартыновой Е.В.
 - 2.1. Провести с коллективом образовательного учреждения до 05.09.2024г. беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организацией, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях); по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность.
 - 2.2. Разместить на информационном стенде адрес интернет-сайта гимназии и Управления образования.
 - 2.3. Разместить на информационном стенде и сайте реквизиты, по которым жертвователь может перечислить пожертвования на счет образовательной организации (образец платежного документа) с указанием КБК и всех необходимых реквизитов.
 - 2.4. Доводить до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях информацию (отчет) о расходовании добровольных пожертвований (родительские средства) ежеквартально, а также размещать указанную информации на информационном стенде и сайте гимназии.
 - 2.5. Разместить на информационном стенде, сайте образовательного учреждения графика приема граждан куратором образовательного учреждения, телефоны «горячей линии» Управления образования (телефоны заместителей начальника Управления образования, телефоны кураторов и юрисконсульттов).
 - 2.6. Регулярно размещать на сайте гимназии материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования, в соответствии с принятыми планами.
 - 2.7. Обеспечить включение в учебные планы на 2024-2025 учебный год учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации.
3. Заместителям директора по УВР, курирующим 1-4 (Савченко И.Ф.), 5-8 (Панариной Г.Ф.), 9-11-е (Лазаревой Е.Д.) классы:
 - 3.1. Взять под личный контроль правомерность привлечения внебюджетных средств, соблюдение принципов добровольности и гласности, принять неукоснительные жесткие меры по пресечению и недопущению поборов, фактов немотивированного сбора денежных средств

и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся, исключить само понятие «вступительные взносы», факты коррупции в образовательном учреждении, учитывая, что ограничение права граждан на бесплатное образование, ограничение прав и свобод обучающихся и воспитанников в области образования влечет наложение административного штрафа на должностных лиц до пятидесяти тысяч, на юридическое лицо - до двухсот тысяч (ст. 5.57 КоАП РФ);

3.2. По обращениям граждан, связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, по иным фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения, проводить служебные расследования в отношении сотрудников гимназии с организацией встречи с заявителем, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера.

4. Классным руководителям 1-11-х классов:

4.1. Провести до 30.09.2024г. родительские собрания с участием представителей администрации гимназии (директор, заместители директора), на которых:

✓ разъяснить принцип добровольности при осуществлении помощи образовательному учреждению;

✓ возможность перечисления средств на счет образовательного учреждения;

✓ ознакомить с порядком приобретения «рабочих тетрадей» согласно разъяснениям Управления образования (письмо от 18.08.2017г. № 41.3.6.-01.05/1767);

✓ уведомить родителей о наличии сайта образовательной организации и материалах, которые размещаются на сайте;

✓ уведомить родителей о наличии сайта Управления образования и ознакомить с телефонами «горячей линии» Управления образования, по которым родители (законные представители) могут обратиться к специалистам Управления образования с жалобами на незаконные действия сотрудников образовательных учреждений;

✓ разъяснить родителям порядок оказания дополнительных платных, в том числе образовательных услуг;

✓ в обязательном порядке довести до родителей перечень бесплатных кружков, факультативов и элективных курсов.

Проводить подобные собрания не реже одного раза в квартал.

5. Главному бухгалтеру Пожидаевой О.Б.:

5.1. Расходовать поступившие пожертвования исключительно на цели, указанные в заявлении жертвователя или в решении Управляющего совета с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Материальные ценности, полученные в качестве пожертвований, приходить в установленном порядке;

5.2. Обеспечить неукоснительное исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных образовательных услуг, в том числе Правил оказания платных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ», нормативных актов Управления образования, в том числе Порядка определения оплаты за услуги (работы), оказываемые подведомственными бюджетными образовательными организациями сверх установленного муниципального задания, утв. приказом Управления образования от 31 декабря 2013г. № 1048, учитывая, что нарушение установленных законодательством Российской Федерации в области образования требований к ведению образовательной деятельности, выразившееся в нарушении правил оказания платных образовательных услуг, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - до двухсот тысяч рублей (ст. 19.30 КоАП РФ);

5.3. Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

5.4. При заключении муниципальных контрактов (договоров) строго руководствоваться положениями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», учитывая что нарушение требований законодательства в сфере закупок влечет административную ответственность (ст.ст. 7.29, 7.29.1, 7.29.3, 7.30, 7.31, 7.31.1, 7.32, 7.32.1 КоАП РФ).

5.5. Включать в муниципальные контракты антикоррупционные оговорки.

6. Сотрудникам образовательного учреждения своевременно уведомлять директора гимназии, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.
7. Приказ довести до всех сотрудников гимназии.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Покровская